



Zoom – Schritt für Schritt Anleitung

Was kann Zoom

Zoom ermöglicht Ihnen, Ihre Präsenzveranstaltung virtuell durchzuführen. Sie können Veranstaltungen mit bis zu 500 Teilnehmern planen und durchführen. So können Sie beispielsweise Ihre PowerPoint Präsentation live veranstalten, diese parallel aufnehmen und anschließend als Video den Studierenden auf ILIAS zur Verfügung stellen. Es gibt auch die Möglichkeit, bis zu 50 Untergruppen in Ihrer Veranstaltung zu bilden, um individuelle Arbeitsaufträge in Kleingruppen bearbeiten zu lassen. Alle Teilnehmenden können Ergebnisse miteinander teilen sowie parallel chatten. Durch Audio aber auch verschiedene Symbole hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit aktiv an der Veranstaltung teilzunehmen. Kleine Rückfragen, die sich mit Ja/Nein beantworten lassen, können so schnell geklärt werden. Auch kleine Umfragen zu den Inhalten oder Evaluationen am Ende lassen sich mühelos erstellen (Live voting). Die Auswertung erhält der Lehrende sofort und kann darauf während der Veranstaltung eingehen.

Wie können Sie Zoom nutzen

Wenn Sie Interesse an Zoom für eine Veranstaltung haben, dann schreiben Sie eine E-Mail an: elearning.medizinstudium@uniklinik-freiburg.de.

Wichtig: geben Sie bitte an, für wie viele Teilnehmer, wann, für wie lange und in welcher Regelmäßigkeit Sie Zoom für eine Veranstaltung nutzen möchten. Wir, das Digitalisierungsteam des Studiendekanats, treten gerne mit Ihnen in Kontakt, planen mit Ihnen die Veranstaltung und geben Ihnen in einem Testlauf eine Einführung zur Nutzung von Zoom.

Die ersten Schritte

Wenn Sie kein Zoom Konto haben, können Sie sich <u>"Registrieren"</u> zur Erstellung eines neuen Zoom Kontos. Dies ist nur für Lehrende relevant, Studierende können der Videokonferenz ohne Anmeldung beitreten. Je nach Gerät (ob Windows PC oder iPhone), mit dem Sie die Zoom Veranstaltung planen, können Sie unter folgender Webseite das jeweilige PlugIn oder Applikation herunterladen.

https://zoom.us/download#client_4meeting

Für eine reibungslose Veranstaltung brauchen Sie einen **PC** oder tablet mit einer integrierten **Kamera** oder Sie schließen diese extern an. Für eine gute Tonübertragung empfehlen wir ein **Headset**. Wichtig ist auch eine **stabile Internet**übertragungsrate. Informieren Sie Ihre Teilnehmer rechtzeitig und planen Sie lieber eine Probeveranstaltung mit Zoom, so dass alle Teilnehmenden sich vertraut machen können und überprüfen, ob Zoom auf deren Endgeräten läuft.





Wichtig! Sicherheitshinweise beim Verwenden von Zoom

In den letzten Monaten haben sich vermehrte Sicherheitslücken bei Zoom aufgetan. Konkrete Empfehlungen zum Schutz beim Einsatz von Zoom:

 $\underline{\text{https://www.eff.org/deeplinks/2020/04/harden-your-zoom-settings-protect-your-privacy-and-avoid-trolls}$

https://www.heise.de/security/meldung/Videokonferenz-Software-Ist-Zoom-ein-Sicherheitsalptraum-4695000.html

https://www.sueddeutsche.de/digital/zoom-plattform-sicherheit-datenschutz-einstellungen-corona-1.4870696

Daraus ergeben sich folgende Maßnahmen beim Abhalten von Zoom Meetings:

- Starke, spezifische Passwörter wählen
- Neueste Version vom Zoom client / Zoom App installieren und regelmäßig updaten
- Meeting nach Beginn für weitere Teilnehmer schließen
- Warteraum nutzen, Teilnehmer einzeln zulassen
- Schutz durch Meeting ID und Passwort
- Sofern möglich virtuellen Hintergrund verwenden
- Zugangsdaten (Meeting ID, Passwort, Meeting-Link) nicht öffentlich machen
- MAC User sollten vorerst auf andere Geräte ausweichen