

Kurzanleitung zum Anlegen von Prüfungsfragen und Klausuren im IMS

1. Login	1
2. Bestehende Klausurfragen anzeigen (Itemliste)	1
3. Anlegen und Bearbeiten von Klausurfragen (Item anlegen)	2
4. Bestehende Klausuren anzeigen (Klausurenliste)	4
5. Anlegen und Bearbeiten von Klausuren	5
6. Mehrere Klausurversionen erstellen und Klausurexport	6

Kontakt:

Peter Brüstle
Prüfungscoordination
Studiendekanat der Medizinischen Fakultät
Elsässer-Straße 2m

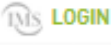
Tel.: 0761 270 72240
E-Mail: peter.bruestle@uniklinik-freiburg.de

Stand 2014



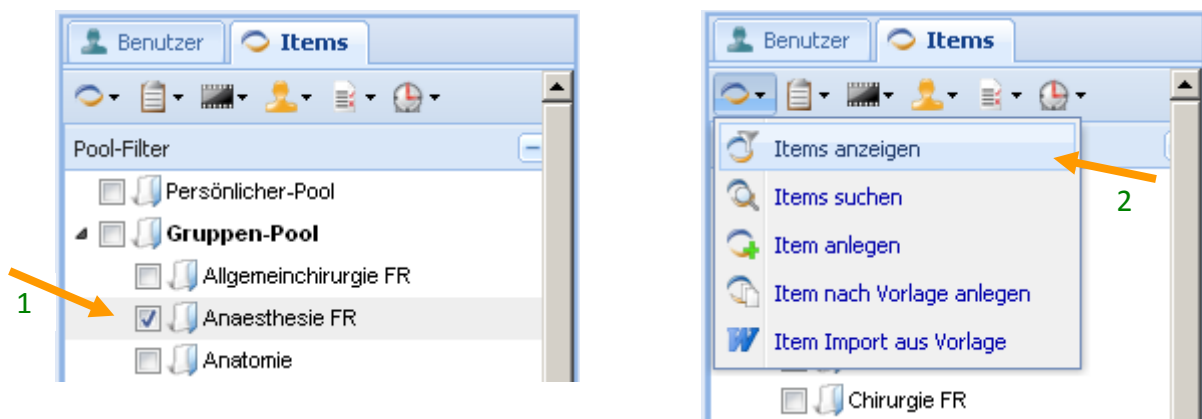
1. Login

- Zur Startseite gelangen Sie unter www.ucan-assess.org.

- Klicken Sie am Bildschirm oben links  an und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

2. Bestehende Prüfungsfragen anzeigen (Itemliste)

- Um Ihre Prüfungsfragen aufzurufen, setzen sie zuerst im *Poolfilter* einen Haken in Ihrem Gruppenordner (1).
- Klicken Sie dann auf *Items anzeigen* (2).

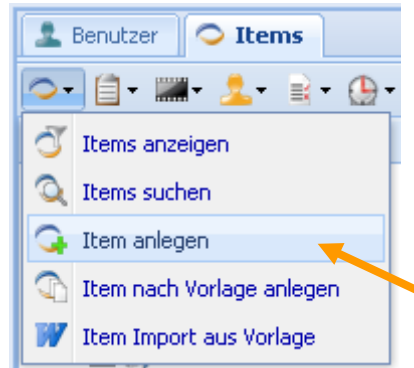


- Es wird nun die *Itemliste* mit allen in Ihrem Gruppenordner verfügbaren Klausurfragen angezeigt. Durch Klick auf das Plus-Symbol lässt sich zu jeder Frage eine Schnellansicht aufklappen.

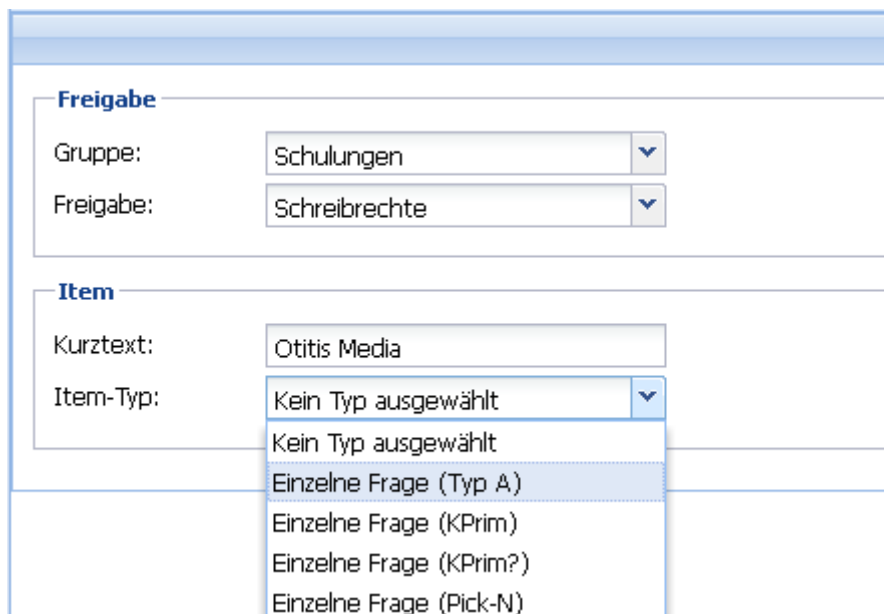
	Kurztext	Item-Typ	Komment	Review	Fragen
1	<input type="checkbox"/> Fragen Typ des IMPP Das IMPP verwendet nur noch einen Fragen-Typ für Einzelfragen. Um welchen Typ von Fragen handelt es sich? <input type="checkbox"/> KPrim <input checked="" type="checkbox"/> Typ A <input type="checkbox"/> Pick-N <input type="checkbox"/> Long Menu <input type="checkbox"/> Freitext	Typ A		★★★★★ (1	
2	<input type="checkbox"/> Verständnis von	Sternförmige Fallvo	2	☆☆☆☆☆	3
3	<input type="checkbox"/> WW Simvastatin- Clarithromycin	Freitext	1	☆☆☆☆☆	1

3. Anlegen und Bearbeiten von Prüfungsfragen (Item anlegen)

- Durch Klick auf das Symbol *Item anlegen* öffnen Sie den Dialog zum Anlegen einer Prüfungsfrage.



- Wählen Sie nun Ihre Gruppe aus und vergeben Sie Schreibrechte für diese Gruppe.
- Vergeben Sie dann ein Schlagwort für Ihre Frage (*Kurztext*) und definieren Sie den Fragetyp.



- Es öffnet sich automatisch ein neuer Dialog. Geben Sie nun *Fragestamm* (Fallvignette), *Frage*text und die verschiedenen Antwortmöglichkeiten ein. Markieren Sie die richtige Antwort.
- Im rechten Bereich müssen Sie nun noch die *Klassierung* der Frage definieren, indem Sie das entsprechende Fach und das Unterfach auswählen.
- Zum Abschließen unten rechts auf *Speichern* klicken.

Allgemeine Frageeigenschaften

Antworten permutierbar:

Frage Typ: Typ A (Einfachauswahl aus 3-6)

Fragestamm

Das IMPP verwendet nur noch einen Fragen-Typ für Einzelfragen.

Frage Text

Um welchen Typ von Fragen handelt es sich?

Antworten

Antworttext	Korrekt?	Faktor
A KPrim	<input type="checkbox"/>	1
B Typ A	<input checked="" type="checkbox"/>	1
C Pick-N	<input type="checkbox"/>	1
D Long Menu	<input type="checkbox"/>	1
E Freitext	<input type="checkbox"/>	1

Klassierung

Fach: Geschichte, Theorie, Ethik der Medizin

Unterfach: Geschichte, Theorie, Ethik

Funktionssystem: Sonstiges

- Die Frage ist nun in Ihrem Ordner gespeichert und erscheint in Ihrer Itemliste.

Bestehende Prüfungsfragen bearbeiten

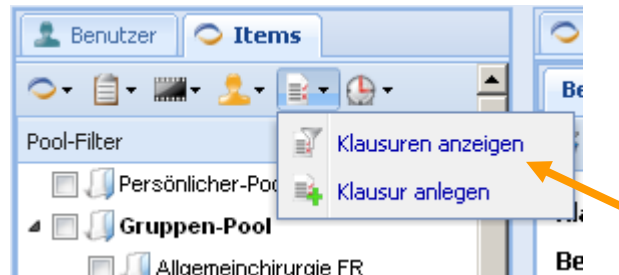
- Um eine bestehende Frage zu bearbeiten, müssen Sie zuerst wieder Ihre Itemliste aufrufen (s. Punkt 2).
- Markieren Sie die entsprechende Frage und klicken Sie auf *Bearbeiten*.

nr	Item ID	Kurztext	Item-Typ
1291	114212	Neisseria meningitidis Meningitis	Typ A
1292	114194	Entamoeba histolytica	Typ A
1293	114193	IgM	Typ A

- Es öffnet sich der gleiche Dialog wie zum Anlegen einer Frage (s.o.), in dem Sie nun Änderungen vornehmen können.

4. Bestehende Klausuren anzeigen (Klausurenliste)

- Um sich die schon bestehenden Klausuren in Ihrem Ordner anzeigen zu lassen, markieren Sie Ihren Gruppenordner im *Poolfilter* durch einen Haken (s. Punkt 2).
- Klicken Sie nun auf *Klausuren anzeigen*. Es erscheint Ihre *Klausurenliste*.

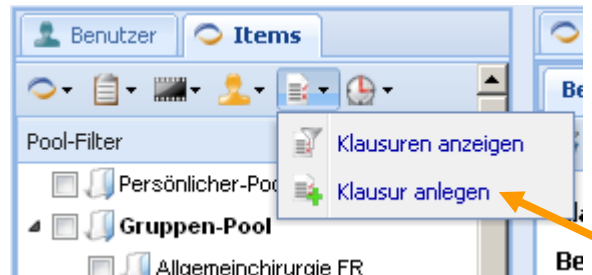


- Durch Doppelklick auf eine gewünschte Klausur können Sie diese öffnen. Es wird eine *Beschreibung* der Klausur angezeigt.
- Durch Klick auf *Bearbeiten* können Sie diese überarbeiten.

Beschreibung	
Klausur ID:	3671
Beschreibung:	Studiendekanat SS 2010
Autor:	Boeker, Martin
Überschrift:	Klausur zu Demonstrationszwecken
Zweite Überschrift:	Anwendung von IMSm
Versionen:	4
Datum:	29.09.11
Fragen:	9 von 50
Einleitung:	Sehr geehrte Damen und Herren, mit dieser Klausur demonstrieren wir Ihnen die Verwendung von IMSm. Das Studiendekanat wünscht Ihnen viel Erfolg beim Erstellen eigener Klausuren.

5. Anlegen und Bearbeiten von Klausuren

- Klicken Sie auf das Symbol *Klausur anlegen*.

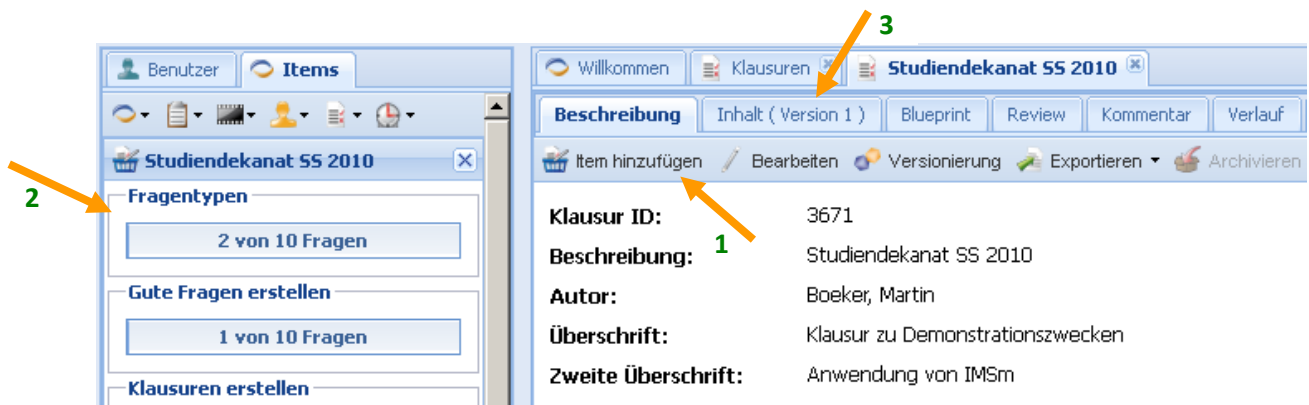


- Wählen Sie in dem folgenden Dialog Ihre Gruppe aus und vergeben Sie *Schreibrechte* (an Ihre Gruppe).
- Geben Sie dann einen *Kurztext* (zur späteren Identifikation der Klausur) und eine *Überschrift* (erscheint auf dem Frageheft der Studierenden) für die Klausur ein und wählen Sie das *Datum* aus, an dem die Klausur stattfindet. Außerdem können Sie einen kurzen *Einleitungstext* für die Studierenden eingeben (z.B. Hinweise zum formalen Ablauf der Prüfung).
- Nach Klick auf *Speichern* ist die Klausur nun im System angelegt.

A screenshot of the 'Klausur anlegen' dialog box. The dialog is titled 'Klausur anlegen' and has a close button in the top right corner. It is divided into two main sections: 'Freigabe' and 'Klausurinformationen'.
In the 'Freigabe' section, there are two dropdown menus: 'Gruppe:' with 'Schulungen' selected, and 'Freigabe:' with 'Schreibrechte' selected.
In the 'Klausurinformationen' section, there are several input fields and checkboxes:
- 'Kurztext:' with the value 'Studiendekanat SS 2010'.
- 'Überschrift:' with the value 'Klausur zu Demonstrationszwecken'.
- 'Zweite Gliederungsebene:' with an unchecked checkbox.
- 'Antworten permutierbar:' with an unchecked checkbox.
- 'Datum:' with the value '03.06.10' and a calendar icon.
- 'Zweite Überschrift:' with the value 'SS 2010'.
- 'Einleitung:' with a text area containing the text: 'Sehr geehrte Damen und Herren, mit dieser Klausur demonstrieren wir Ihnen die Verwendung von IMS. Das Studiendekanat wünscht Ihnen viel Erfolg beim Erstellen eigener Klausuren.'
At the bottom right of the dialog, there are several icons for text formatting: bold, italic, underline, strikethrough, list, and link.

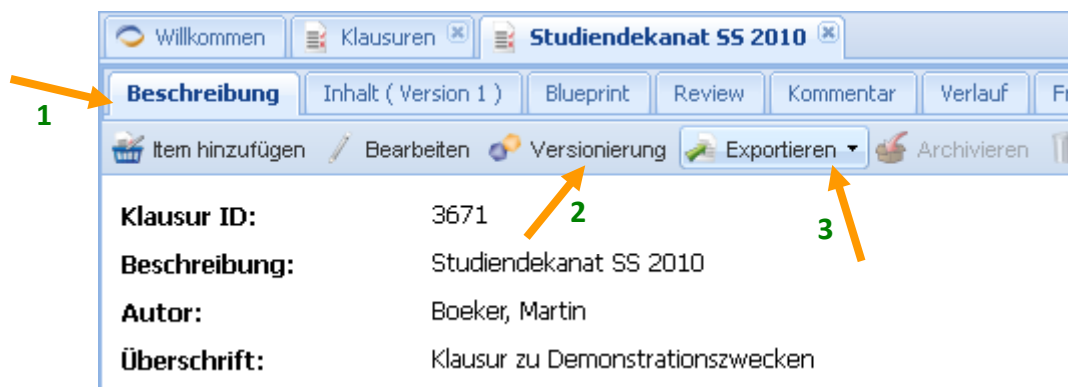
Einfügen von Prüfungsfragen

- Um Fragen in die Klausur einzufügen, klicken Sie nun auf *Item hinzufügen* (Pfeil 1). Es öffnet sich ein Feld am linken oberen Bildschirmrand („Klausurwarenkorb“) (Pfeil 2). Ziehen Sie nun die gewünschten Fragen per Drag & Drop aus Ihrer Itemliste (s. Punkt 2) in dieses Feld.
- Unter der Registerkarte *Inhalt* (Pfeil 3) können Sie sich nun alle Fragen anzeigen lassen, die Sie in die Klausur eingefügt haben. Per Drag & Drop können Sie die Reihenfolge der Fragen verändern.



6. Mehrere Klausurversionen erstellen und Klausurexport

- Öffnen Sie Ihre Klausur über das Symbol *Klausur anzeigen* (s. Punkt 4). In der *Klausurbeschreibung* (Pfeil 1) können Sie nun unter dem Symbol *Versionierung* die Anzahl der Klausurversionen festlegen (Pfeil 2).
- Unter dem Symbol *Exportieren* können Sie sich die fertige Klausur als PDF auf Ihren Rechner herunterladen (Pfeil 3).



- Zur Erstellung der Antwortbögen nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Prüfungsbeauftragten auf: peter.bruestle@uniklinik-freiburg.de; Tel.: 270-72240.